

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в Муниципальном казённом учреждении «Дом культуры «Восторг» местной администрации городского округа Прохладный КБР»

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального казённого учреждения «Дом культуры «Восторг» местной администрации городского округа Прохладный КБР» (далее МКУ ДК «Восторг»).

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению МКУ ДК «Восторг».

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение отражает приверженность МКУ ДК «Восторг» и руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственных основ, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации МКУ ДК «Восторг» на должном уровне.

1. Цель Антикоррупционной политики

- Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

2. Задачи Антикоррупционной политики

- Предупредить риск вовлечения МКУ ДК «Восторг» и ее сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Обеспечить методические разработки и реализацию мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МКУ «ДК «Восторг» и сотрудникам;
- Обязать сотрудников знать и соблюдать МКУ «ДК «Восторг» принципы и требования настоящего Положения, нормы применяемого антикоррупционного законодательства РФ, а также адекватное реагирование по предотвращению коррупции.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

Антикоррупционная политика МКУ ДК «Восторг» основывается на следующих основных принципах:

- **принцип соответствия Антикоррупционной политики МКУ ДК «Восторг» действующему законодательству и общепринятым нормам права.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным

4.3. Под «коррупционными действиями» для целей настоящего Положения считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами. .

4.4. С учётом изложенного всем сотрудникам МКУ ДК «Восторг» строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.5. Все сотрудники МКУ ДК «Восторг» должны соблюдать принципы и требования настоящего Положения.

5. Должностное лицо МКУ ДК «Восторг», ответственное за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Директор МКУ «ДК «Восторг» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Должностным лицом, ответственным за реализацию

Антикоррупционной политики, является художественный руководитель (зам директора).

5.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МКУ «ДК «Восторг»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

правовым актам, применимым к учреждению. Минимизация риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность;

- **принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства МКУ ДК «Восторг» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

- **принцип вовлеченности работников.** Информированность работников МКУ ДК «Восторг» о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. МКУ ДК «Восторг» запрещает любые формы поощрений, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей;

- **принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКУ ДК «Восторг», ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

- **принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МКУ ДК «Восторг» за реализацию Антикоррупционной политики.

- **принцип открытости.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах. МКУ ДК «Восторг» размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

- **принцип постоянного контроля и мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель и работники МКУ ДК «Восторг» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Все сотрудники МКУ ДК «Восторг» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствие в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции на основании соответствующего приказа директора МКУ ДК «Восторг» образуется – комиссия по противодействию коррупции в составе 3 человек

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Директор МКУ ДК «Восторг» и работники вне зависимости от должности (профессии) и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ «ДК «Восторг»;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ ДК «Восторг»;

– незамедлительно информировать руководителя учреждения и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в порядке, определенном Положением;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени МКУ ДК «Восторг» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо могут получать от других лиц и организаций в связи с профессиональной деятельностью, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности МКУ ДК «Восторг»;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам учреждения и нормам применимого законодательства.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой, предоставляемые на фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени МКУ ДК «Восторг», её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных.

8. Ведение бухгалтерского учёта

8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте учреждения.

8.2. В учреждении ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки ведет МКУ «Управление бухгалтерского учёта городского округа Прохладный КБР и директор учреждения (предоставляя первичные документы).

8.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности МКУ ДК «Восторг» строго запрещается.

9. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего Положения

9.1. Все сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на предприятии посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внешний контроль

11.1. Осуществление внешнего контроля хозяйственных операций в учреждении производится, в том числе определяемой учредителем, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», что способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

11.2. Задачами внешнего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и обеспечение соответствия деятельности

предприятия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предприятия.

11.3. При проведении внешнего контроля и проверок предприятия для решения антикоррупционных задач проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности предприятия;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

12.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию

Антикоррупционной политики, ежегодно готовит информацию о реализации мер по предупреждению коррупции на предприятии, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры.