

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

И. Е. Кладько

« 04 » декабря 2015 год

Постановление местной администрации
городского округа Прохладный КБР

от « 04 » декабря 2015 года № 1947

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Дом культуры «Восторг» местной администрации городского округа
Прохладный КБР»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Восторг» местной администрации городского округа Прохладный КБР» (в дальнейшем именуемое Учреждение) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента РФ, правовыми актами Правительства РФ, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Законами КБР, Указами и Распоряжениями Президента КБР, нормативно-правовыми актами Правительства КБР, Министерства культуры и информационных коммуникаций КБР, Уставом городского округа Прохладный КБР, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное название:

Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Восторг» местной администрации городского округа Прохладный КБР» .

Сокращенное название:

МКУ «ДК «Восторг».

1.3. Юридический адрес: 361044, Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Горького, 57.

1.4. Фактический адрес учреждения: 361044, Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Горького, 57

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное .

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Прохладный Кабардино - Балкарской Республики. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики. Функции и полномочия Учредителя выполняет местная администрация городского округа Прохладный Кабардино – Балкарской Республики.

1.11. Организационно-методическое руководство и контроль за работой Учреждения возлагается на структурное подразделение местной администрации

городского округа Прохладный КБР, осуществляющее управление в области культуры.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке с согласия Учредителя .

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других

культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. Предоставление ансамблей, оркестров самодеятельных художественных коллективов для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов;

2.5.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

2.5.9. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы российской Федерации, и является доходом этого бюджета.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение финансируется по утвержденной смете, в том числе и за счет собственных средств Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника (Учредителя)

3.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем, при этом такое имущество при его приобретении подлежит представлению к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.7. Порядок передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества определяется Учредителем Учреждения.

3.8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансирование в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органах, исполняющих казначейское исполнение бюджета. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.

3.11. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

3.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.12.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя;

3.12.2. Добровольные имущественные взносы, пожертвования, благотворительные взносы;

3.12.3. Доходы, получаемые от собственности Учреждения, приобретенные от внебюджетных поступлений;

3.12.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.13. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.15. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги на основании правовых актов органов местного самоуправления городского округа Прохладный КБР если законодательством не предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.16. Доходы Учреждения, полученные от внебюджетных источников, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.17. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.18. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые из муниципального бюджета и

внебюджетных фондов, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.19. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.20. Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.21. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.22. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Учредителя. Руководитель подотчетен Учредителю, по всем вопросам касающимся деятельности Учреждения.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения с согласия Учредителя;

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и согласовывает с Учредителем;

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. Устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения на основании Положения «Об отраслевой системе оплаты труда» в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

4.6.12. Представляет в установленном порядке работников культуры к присвоению почетных званий и принимает иные виды поощрений к работникам культуры, а также привлекает в установленном порядке к дисциплинарной ответственности;

4.6.13. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом.

4.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является формой самоуправления обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждения на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава работников учреждения.

4.8.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава учреждения, а так же изменения и дополнение в Устав, изменений в виде новой редакции Устава;

- избрание представителей по трудовым спорам;

- распространение вопросов охраны безопасности труда;

- согласование локальных – нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;

- решение общего трудового коллектива принимается простым большинством голосов Учреждения и протоколируется.

4.8.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников .

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере охраны труда.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный

архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КБР
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
 « 14 » декабря 20 15 года
 ОГРН 1060416006450
 ГРН 2150426058184
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
 Должность уполномоченного _____
Ветухов
 Ф.А.И.П. _____



Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью
91 рубль / шестов

